

1- PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

Approvato dal consiglio di istituto il 13 settembre 2010 in base all'Art.3 DPR 235/2007

Elementi di riferimento

Il piano dell'Offerta Formativa si può realizzare solo attraverso la partecipazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica. L'ottimale realizzazione dei percorsi formativi dipende in buona parte dalla consapevolezza di specifiche responsabilità per tutte le parti della comunità. Molte di queste responsabilità si realizzano attraverso l'accettazione consapevole e condivisa delle regole del "vivere civile e democratico" che qui trovano specifica applicazione.

Le parti della comunità scolastica sono identificate nei Docenti, negli allievi, nei genitori degli allievi, nel personale non docente e nel Dirigente Scolastico; ognuna di queste parti, direttamente o tramite i propri rappresentanti presso il Consiglio di Istituto, ha individuato e definito gli impegni caratteristici del proprio ruolo per contribuire al vivere civile e democratico della scuola e per ottimizzare l'efficacia degli interventi educativi e didattici in vista del comune obiettivo di offrire agli studenti un clima formativo adeguato alle nuove esigenze di una società plurale e complessa come la nostra. Tutte le componenti scolastiche si impegnano con il loro lavoro quotidiano alla realizzazione delle finalità e degli obiettivi della scuola in una prospettiva di collaborazione e rispetto reciproco.

Impegno dei Docenti

- Essere puntuali alle lezioni, precisi nella produzione delle programmazioni, di verbali e negli adempimenti previsti dalla scuola;
- Non usare mai il cellulare in aula;
- Svolgere la propria mansione in modo da non venir mai meno al rispetto da dare alle persone, siano esse alunni, genitori o personale della scuola;
- Essere attenti al comportamento degli studenti tutti sia in classe che nell'intervallo e non abbandonare mai la classe senza averne dato avviso al Dirigente Scolastico o a un suo collaboratore;
- Informare i propri alunni degli obiettivi educativi e didattici, delle modalità di valutazione, dei tempi e delle modalità di attuazione dei programmi;
- Informare studenti e genitori dell'andamento del proprio intervento educativo e del livello di apprendimento raggiunto dagli studenti;
- Far comprendere agli allievi i criteri di valutazione delle verifiche orali, scritte, di laboratorio o di conversazione linguistica;
- Comunicare a studenti e genitori, con chiarezza, i risultati delle verifiche scritte, orali, di laboratorio e di conversazione linguistica ed evidenziarne la specifica ricaduta sulla valutazione complessiva;
- Effettuare almeno il numero minimo di verifiche, come previsto in fase di programmazione
- Correggere, consegnare e discutere i compiti entro 15 giorni dalla prova e, comunque, prima della prova successiva;
- Agire in modo da creare un clima scolastico positivo, fondato sul dialogo e sul rispetto reciproco;
- Favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità degli allievi;
- Incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze;
- Lavorare in modo collegiale con i colleghi della stessa disciplina, con i colleghi dei consigli di classe e con l'intero Collegio Docenti;
- Pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero, sostegno e approfondimento, il più possibile personalizzate.
- Rispettare e fare rispettare la normativa in vigore contro il fumo e per la tutela della privacy.

Impegni delle studentesse e degli studenti

- Essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità;
- Mantenere gli impegni presi nelle attività extracurricolari;
- Assicurare il rispetto della frequenza alle lezioni ed ai corsi di recupero;
- Non usare mai il cellulare in classe;

- Non violare il diritto alla privacy utilizzando immagini e registrazioni audio/video;
- Lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente;
- Chiedere di uscire dall'aula soltanto in caso di necessità e uno per volta;
- Intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente;
- Conoscere l'Offerta Formativa presentata dagli insegnanti;
- Rispettare i compagni e il personale della scuola;
- Rispettare le diversità personali e culturali, nonché le sensibilità altrui;
- Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto;
- Rispettare gli orari di ingresso: il numero dei ritardi, dopo il quarto, influirà negativamente sul voto di condotta; inoltre occorre sottolineare che, i ritardi e le uscite anticipate saranno considerate come assenze e calcolate nel computo complessivo .
- Tenere un abbigliamento decoroso consono all'ambiente scolastico
- Rispettare gli spazi, gli arredi ed i laboratori della scuola, risarcendo, anche solidalmente, i danni eventualmente arrecati;
- Partecipare al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo;
- Svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola o a casa;
- Favorire le comunicazioni tra scuola e famiglia;
- Sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti.
- Rispettare la normativa antifumo.

Impegni dei genitori

- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola;
- Partecipare con costanza, a riunioni, assemblee, consigli e colloqui;
- Collaborare al progetto formativo, con proposte e osservazioni migliorative;
- Controllare sistematicamente, sul libretto le giustificazioni le assenze, dopo la quinta, il genitore verrà avvisato e dovrà giustificarla di presenza
- Controllare i ritardi del proprio figlio, che non dovranno essere più di 4 per ogni quadrimestre, al quarto ritardo il Coordinatore del Consiglio di classe avviserà i genitori; dopo il quarto ritardo l'alunno sarà ammesso in classe solo in presenza di un genitore ed il numero dei ritardi influirà negativamente sul voto di condotta
- Controllare nelle note informative il rendimento scolastico in ogni materia contattando eventualmente anche la scuola per accertamenti;
- Rivolgersi ai Docenti o al Dirigente Scolastico in presenza di problemi didattici o personali;
- Accertare che lo studente rispetti il divieto d'uso del cellulare a scuola, le norme sulla privacy circa la diffusione delle immagini e la normativa antifumo;
- Collaborare, nell'ambito delle relazioni familiari, alla pianificazione degli interventi necessari ad aiutare l'allievo a raggiungere obiettivi intermedi e traguardi finali.

Impegni del personale non docente

- Essere puntuale e svolgere con precisione il lavoro assegnato;
- Con particolare attenzione il personale non docente addetto alla custodia e sorveglianza deve garantire la sicurezza degli studenti nel corso di tutto l'arco della giornata scolastica:
- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e collaborare a realizzarla, per quanto di competenza;
- Garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza;
- Segnalare ai Docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi;
- Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti);
- Garantire il rispetto delle norme di sicurezza, della privacy, della tutela dei minori e delle norme antifumo.

Impegni del Dirigente Scolastico

- Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il proprio ruolo, valorizzandone le potenzialità;
- Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- Cogliere le esigenze formative degli studenti e delle comunità in cui la scuola opera, per ricevere risposte adeguate;
- Tenere conto delle istanze per esigenze didattiche e personali dell'utenza
- Sviluppare il senso di appartenenza all'Istituto scolastico.

Data:

Il genitore

Studente/Studentessa

.....

.....

Il dirigente Scolastico

Dott.ssa Daniela Crimi)

.....